

Format per il documento di PROGRAMMAZIONE

Anno 2025
Attività/servizi: AREA DELLA BIBLIOTECA
A cura di Prof. Maurizio Sangalli (delegato alle attività della biblioteca e all'archivio storico)

Validato dal PQA	Seduta del	16 maggio 2025
Approvato dal SA	Seduta del	26 maggio 2025

1. Elementi significativi emersi in fase di riesame precedente ed eventuali novità di cui tenere conto per l'individuazione dei futuri obiettivi	
1.1. Come è andato il riesame del periodo precedente? Quali punti di forza e aree di debolezza aveva evidenziato?	Il riesame ha evidenziato: - una maggiore coesione con l'offerta didattica, grazie a una più stretta collaborazione con i docenti, con una particolare attenzione alle aree disciplinari meno fornite di materiali bibliografici e agli scarti da effettuare per rinnovare la collezione; - una maggiore adesione alle linee-guida per le donazioni che ha portato a una scrematura delle proposte riducendo l'accettazione di materiali non pertinenti; - una più intensa interlocuzione con gli organi del CARE-CRUI che ha permesso di valutare criticamente le proposte di acquisto di "pacchetti" di risorse elettroniche. La carenza di spazio è la principale criticità e debolezza della struttura.
1.2. Nel frattempo si sono delineati sviluppi della situazione di contesto che impongano nuove azioni o modifiche di azioni precedenti?	L'afflusso di numerose donazioni di materiale bibliografico ha portato a una riflessione sull'iter delineato nelle linee-guida, che sarà modificato per le donazioni di piccola entità. L'acquisto di nuove scaffalature ha permesso lo scorrimento della collezione nella sala principale, al quale si è aggiunto il riordino e la revisione del posseduto dei periodici: queste azioni permetteranno di rinnovare le risorse in sintonia con l'evoluzione della ricerca e degli insegnamenti, così da connotare e caratterizzare il profilo della biblioteca di Ateneo.

<i>1.3. Si ritiene, per il periodo che segue, di accogliere eventuali input recentemente ricevuti da Dipartimento o Governance (Rettore, SA, CdA, Direttore generale)?</i>	Sulla base del punto 1.8.1 del Piano Strategico di Ateneo 2025-2027 la Biblioteca digitalizza i testi richiesti da utenti con disabilità per renderli in formato accessibile e implementa la banca dati dei testi digitalizzati. Sulla base del punto 2.8.1 del Piano Strategico di Ateneo 2025-2027 la Biblioteca sta lavorando al riposizionamento delle collezioni per aumentare gli spazi per la collocazione dei materiali librari e le postazioni di studio individuali. La sperimentazione dell'allargamento dell'orario di apertura è una decisione che andrà presa in accordo con il Rettore e la Direzione Generale.
<i>1.4. Si ritiene, per il periodo che segue, di accogliere suggerimenti o richiami</i>	A seguito della richiesta da parte del Gruppo di Lavoro Permanente della Didattica (GLD), nelle persone delle prof.sse Paola Carlucci e Paola Dardano (coordinatrici rispettivamente dei CdS magistrali LM14 e LM39), si ritiene utile organizzare giornate di orientamento, visite guidate e incontri per favorire la migliore conoscenza possibile delle risorse della biblioteca (cartacee e digitali) da parte degli studenti e, in particolare, dei laureandi.

<i>recentemente ricevuti da CPDS, NDV e dai Portatori di Interesse esterni (CPI e altri soggetti esterni interessati) e interni (CdS, Dottorati, Scuole, Masters)?</i>	
<i>1.5. Si ritiene, per il periodo che segue, di accogliere suggerimenti o richiami raccolti da canali di ascolto quali lo "Sportello suggerimenti e reclami" o lo "Sportello HELP"?</i>	

2. OBIETTIVI	
<i>Elencare gli obiettivi stabiliti tenendo conto di:</i> - <i>analisi di riesame delle attività nel periodo appena concluso;</i> - <i>documenti strategici di Ateneo (Programmazione triennale Pro3, PIAO, Piano strategico di Ateneo, Programmazione triennale Dipartimento)</i> - <i>eventuali bandi e progetti ministeriali e/o europei</i>	- maggiore coesione tra l'offerta didattica e l'acquisto delle risorse bibliografiche; - maggiore adesione alle linee-guida per donazioni e lasciti di materiale bibliografico e documentale; - maggiore accessibilità delle sale di lettura; - giornate di orientamento per gli studenti/tesisti della LM; - valorizzazione dei fondi librari.

3. AZIONI per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.		
	Azione X	

3.1. Azioni da abbandonare (rispetto alla programmazione precedente)	<i>Spiegare le ragioni per cui si è deciso di cancellarla</i> Ex. azione non più intrapresa perché la criticità è stata risolta in anticipo, azione non più intrapresa perché sostituita con altra, azione non più intrapresa perché rinviata al prossimo anno per carenza di risorse disponibili etc etc.	
	Azione Y <i>Spiegare le ragioni per cui si è deciso di cancellarla</i>	

	Azione Z <i>Spiegare le ragioni per cui si è deciso di cancellarla</i>	
3.2.Azioni da proseguire (già elencate nella programmazione precedente)	Azione A - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i>	Azione: maggiore coesione tra l'offerta didattica e l'acquisto delle risorse bibliografiche tramite procedura di scarto e rinnovamento dei materiali, attuata grazie alle segnalazioni dei docenti referenti delle discipline. Responsabili: personale dell'Area della Biblioteca Responsabile del monitoraggio: Prof. M. Sangalli (delegato biblioteca e archivio storico) Nuove tempistiche: entro il 2026
	Azione B - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Nuove tempistiche di attuazione</i>	Azione: maggiore adesione alle linee-guida per donazioni e lasciti di materiale bibliografico e documentale. Il costante afflusso di donazioni ha portato a riflettere inoltre sull'opportunità di modificare le indicazioni fornite dalle linee-guida, per quanto riguarda l'iter delle donazioni di piccola entità. Responsabili: personale dell'Area della Biblioteca Responsabile del monitoraggio: Prof. M. Sangalli (delegato biblioteca e archivio storico) Nuove tempistiche: entro il 2025
3.3.Azioni da intraprendere (nuove)	Azione C - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Tempistiche di attuazione</i>	Azione: rinnovo della segnaletica a terra e di ripiano della sala principale, al fine di aumentarne la leggibilità e l'accessibilità (utilizzo di simboli, descrizione verbale, notazione braille, percorso tattile a terra per persone con disabilità visiva). Per le lingue straniere che rientrano nell'offerta didattica dell'ateneo, si proporrà la collaborazione con i/le docente, al fine di individuare dei simboli pertinenti ed efficaci relativi ad ogni patrimonio culturale per

		realizzare uno scaffale visivo/narrativo. Responsabili: personale dell'Area della Biblioteca Responsabile del monitoraggio: Prof. M. Sangalli (delegato biblioteca e archivio storico) Tempistiche: entro il 2025
	Azione D - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Tempistiche di attuazione</i>	Azione: organizzazione di giornate di orientamento, visite guidate e incontri per favorire la migliore conoscenza possibile delle risorse della biblioteca (cartacee e digitali) da parte degli studenti e, in particolare, dei laureandi. Responsabili: personale dell'Area della Biblioteca Responsabile del monitoraggio: Prof. M. Sangalli (delegato biblioteca e archivio storico) Tempistiche: entro il 2025
	Azione E - <i>Descrizione dell'azione</i> - <i>Responsabile della sua attuazione</i> - <i>Responsabile del monitoraggio</i> - <i>Tempistiche di attuazione</i>	Azione: giornata di presentazione e valorizzazione dei fondi librari acquisiti negli ultimi due anni tramite donazione. Responsabili: personale dell'Area della Biblioteca Responsabile del monitoraggio: Prof. M. Sangalli (delegato biblioteca e archivio storico) Tempistiche: entro il 2025

4. CANALI DI ASCOLTO

Per "Canale di ascolto" si intende il canale attraverso il quale si intendono reperire feedback e dati per il monitoraggio dell'efficacia (ex. questionari di soddisfazione erogati dalle strutture stesse o da altre strutture di Ateneo, dati AlmaLaurea, report "Sportello suggerimenti e reclami", dati di flusso etc.).	Azione A	Canale/i:
	Azione B	Canale/i:
	Azione C	Canale/i: questionari di soddisfazione
	Azione D	Canale/i: verbali del Gruppo di lavoro per la didattica; statistiche di partecipazione
	Azione E	Canale/i: verbali del Comitato Tecnico-Scientifico della Biblioteca; statistiche di partecipazione

5. INDICATORI*

*Elencare gli **indicatori** che permetteranno il monitoraggio dell'andamento di ciascuna azione rispetto al raggiungimento degli obiettivi.*

*Per ciascun indicatore è possibile stabilire un **target** da raggiungere nel periodo di riferimento (ex. percentuale minima da raggiungere o altra soglia numerica sulla quale fissare il livello di prestazione sufficiente)*

Azione A

Indicatore
i.A1

Estrazione dati scarico inventariale

Target: 70% delle risorse bibliografiche risultanti dall'estrazione

Azione B

Indicatore
i.B1

Modifica delle linee guida
sì/no

Target: sì (entro il 2025)

Azione C

Indicatore
i.C1

Indice di frequentazione di persone con
disabilità (visiva e motoria)

Target: + 1%

Azione D

Indicatore
i.D1

Indice di partecipazione all'iniziativa
(conteggio presenze)

Target: 60% dei laureandi

Azione E

Indicatore
i.E1

Indice di partecipazione all'iniziativa
(conteggio presenze)

Target: 10 docenti, 30 studenti magistrali,
10 dottorandi

Indicatore
i.E2

Indice di consultazione dei fondi

Target: + 5%

* Attenzione: nel modello di accreditamento AVA3 ciascun CdS è chiamato a monitorare l'efficacia dei servizi per i propri studenti e per la didattica del Corso. Per questo motivo, anche se le attività di supporto alla didattica sono organizzate a livello centrale, i dati di monitoraggio è bene che siano rilevati e trattati il più possibile in forma disaggregata per ciascun CdS.

Prevedere il più possibile indicatori rilevabili anche a livello di singolo CdS.